

附件

信息反馈处理操作流程

专家评审意见告知申报单位后，工程咨询单位业务用户在工作桌面【我的业务】中点击【业务管理】下的【单位信用评价管理】-【信息反馈处理】，或在工作桌面待办业务中选择意见告知待反馈的申请点击【办理】按钮，进入信息反馈处理页面，如下图所示：

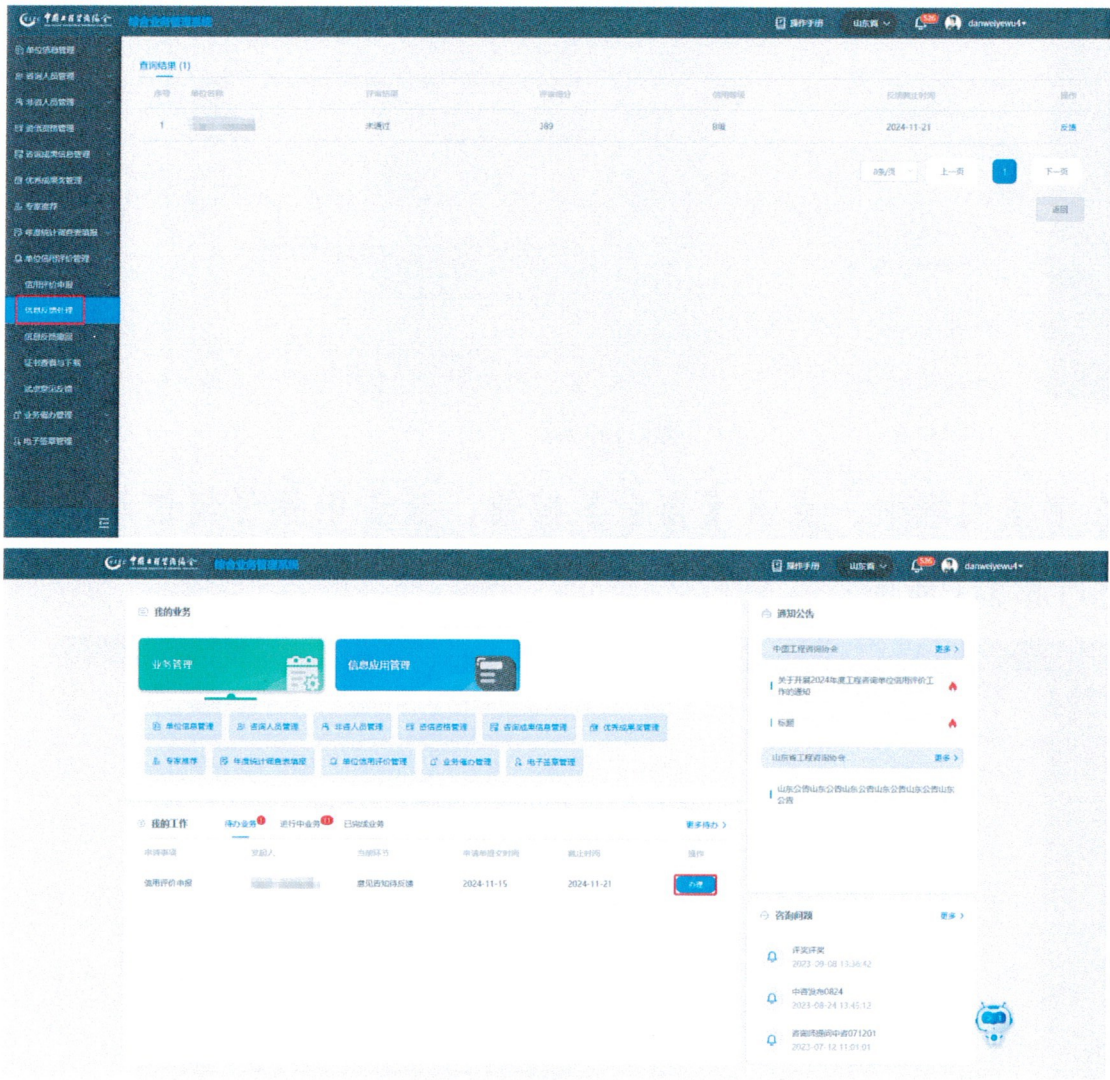


图 5-3-8-2-1

点击【反馈】按钮，进入信用评价申请单详情页面，显示信

用评价申请基本信息、评审信息、审核结果、单位反馈情况，如下图所示 5-3-8-2-2 所示：

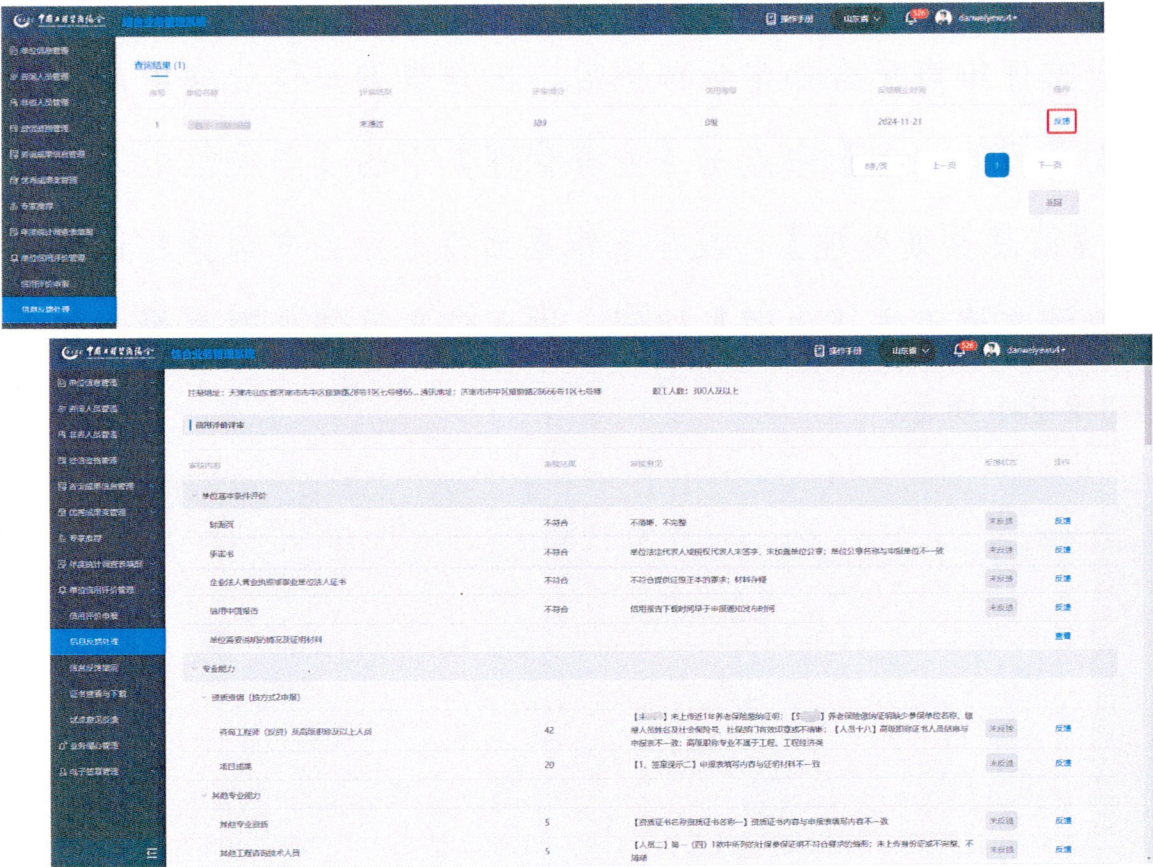


图 5-3-8-2-2

在审核内容中，点击【查看】按钮，查看申报详情信息，如下图所示 5-3-8-2-3 所示：



图 5-3-8-2-3

在审核内容中，点击【反馈】按钮，可对不符合的细项进行反馈，如下图 5-3-8-2-4 所示：



图 5-3-8-2-4

对于专家评审结果为不符合的项，均需选择是否反馈，如需进行反馈选择【进行反馈】，输入申诉意见，上传证明材料完成意见反馈；如不需要进行反馈则选择【不反馈】，对于选择不反馈的细项将维持当前评审结果，如下图 5-3-8-2-5 所示：

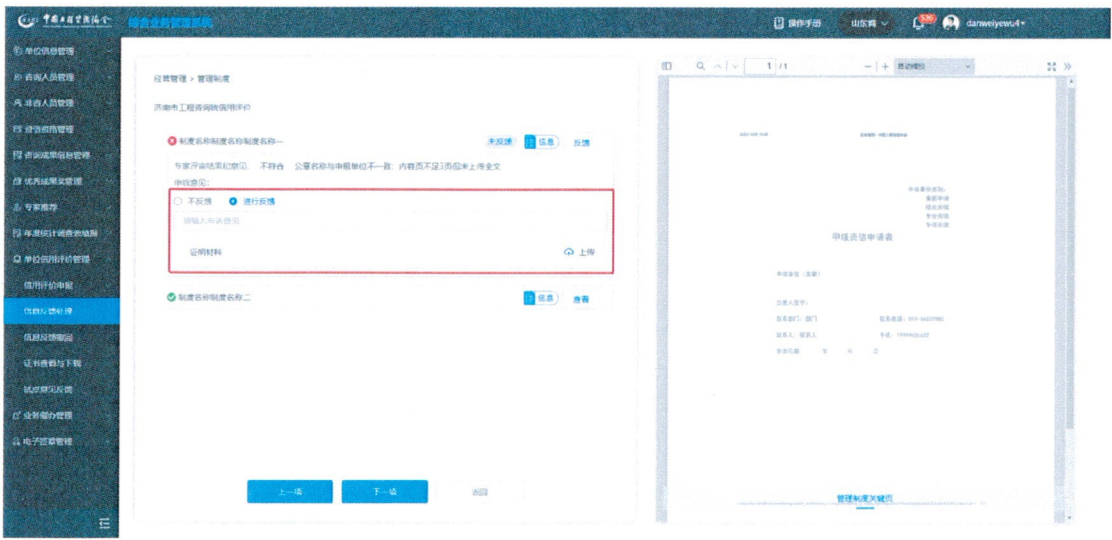


图 5-3-8-2-5

其中项目成果、标准制定、政府部门的课题研究（行业研究）、政府部门的荣誉表彰、社会影响力（媒体影响力）、向政府建言

可根据专家意见手动调整级别，若审核通过将按调整后的级别得分，如下图 5-3-8-2-6 所示：

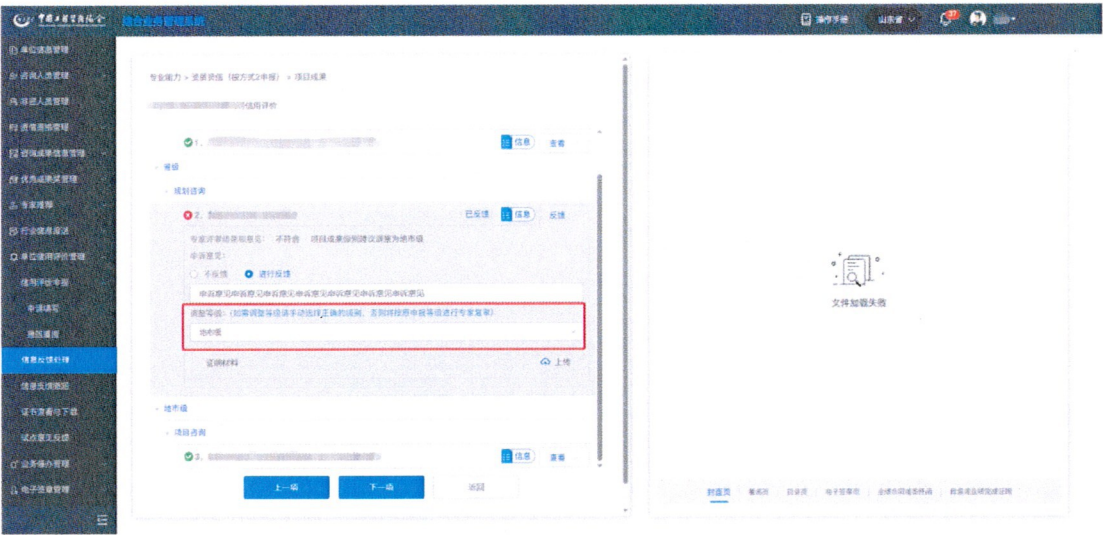


图 5-3-8-2-6

标准制定还可调整标准参与情况，若审核通过将按调整后的级别得分，如下图 5-3-8-2-7 所示：

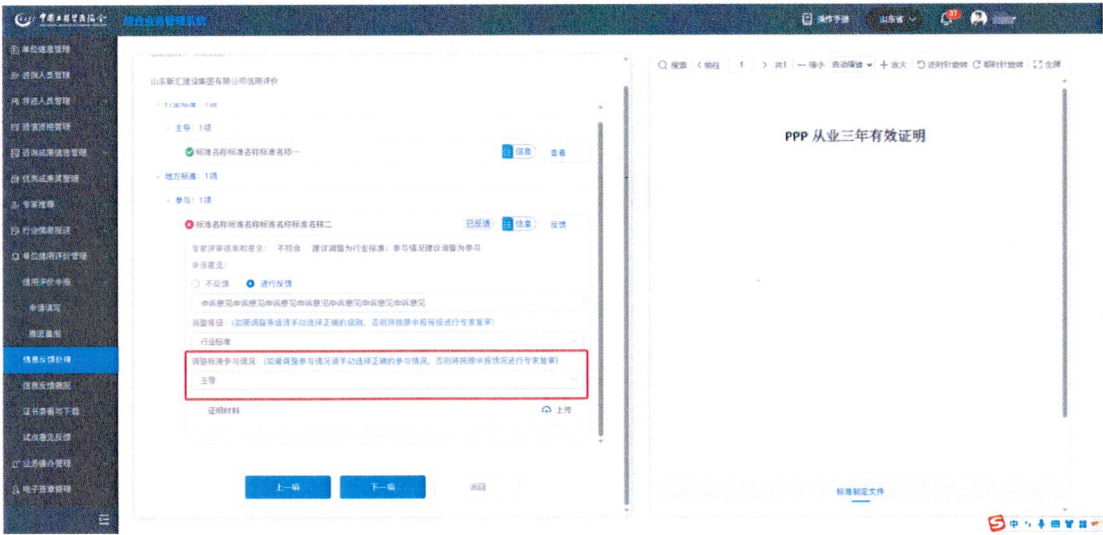


图 5-3-8-2-7

经营能力若申报填写有误进行反馈需在相应指标中修改填写正确的金额，如下图 5-3-8-2-8 所示：

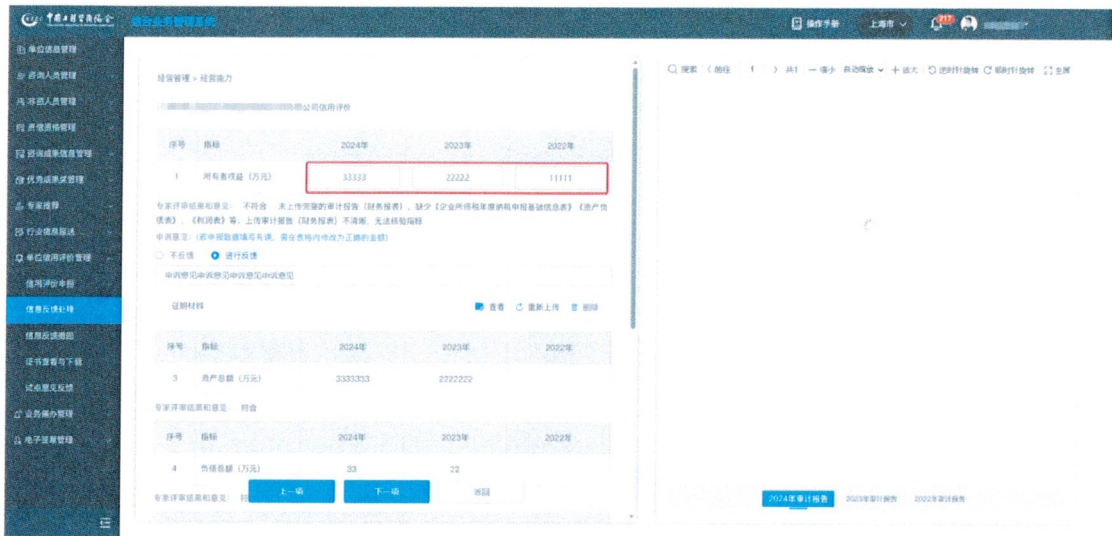


图 5-3-8-2-8

注：项目成果、标准制定、政府部门的课题研究（行业研究）、政府部门的荣誉表彰、社会影响力（媒体影响力）、向政府建言的级别调整，标准制定的标准参与情况调整，以及经营能力的金额调整均需要进行操作，仅填写申诉意见视为未调整，将仍按申报内容进行审核。

在单位反馈情况中选择是否意见反馈，如需要进行反馈选择【进行反馈】，点击【生成异议申请表】、【生成异议申请承诺书】按钮进行申请表及承诺书打印，签字盖章后上传文件，填写材料说明，点击【反馈提交】按钮提交，完成信息反馈处理。如不需要反馈，选择【不反馈】，点击【反馈提交】按钮提交，完成信息反馈处理。若选择不反馈将按当前评审结果进行公示。如需撤回申请选择【撤回申请】，填写撤回原因后点击【生成撤回申请表】按钮进行申请表打印，签字盖章后上传文件，填写材料

5-3-8-2-9 所示:

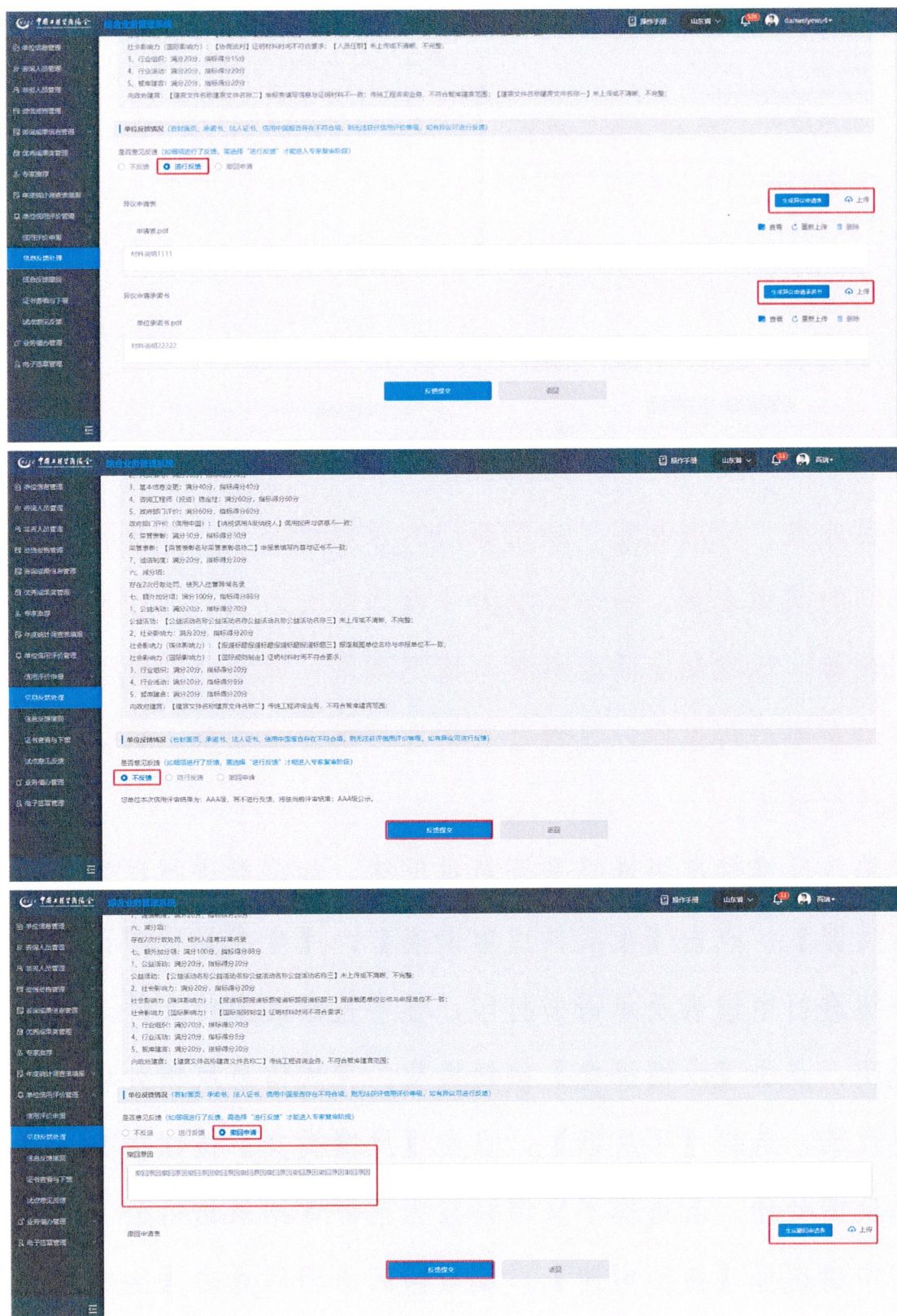


图 5-3-8-2-9

注：只有选择【进行反馈】时才能进入专家复核，选择任何反馈选项均需选择细项反馈意见（不反馈和撤回时细项可选择不反馈）。